

• LIVE

纳税实务一点通

第八章 | 办税操作实务

讲师：齐红老师

 会计学堂出品



纳税实务一点通教材

《纳税实务一点通》，所用讲课教材是会计学堂的教室团队编写并出版的官方教材，天猫店铺：**快学教育专营店**



会计学堂零基础税法入门课程 初级税法入门实操精品视频赠书

天猫 购物券 全天猫实物商品通用 [去刮券](#)

价格 ¥400.00

促销价 **¥38.80** 上新特惠
此优惠限5件，超出则该商品全部恢复非活动价

券 **爆款** 买水乳送蚕丝面膜 **惠** 小程序下单更优惠

夏日新风尚 秒变翩翩女神

季末大放送，爆款低价

运费 广东广州 至 深圳 快递: 0.00



保存图片，打开手机淘宝扫一扫，
选择相册图片，即可查看

来自手机淘宝淘长图产品



纳税实务一点通教材简介

本书主要针对税法基础薄弱，想要从事税务会计“小白”开设的内容，本书主要涉及到中国境内企业所涉及到的常用税种：增值税、企业所得税、个人所得税、房产税、印花税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育费附加、水利基金、残疾人就业保障金等税种，让从事会计的“小白”无论是从税法理论基础上、各种税种的账务处理还是纳税申报实务操作上都得以学以致用，提高主办会计必备的税务实操能力！同时也为各位“小白”的考证之路打下坚实的基础



课程目录

第一章 税收理论基础

第二章 增值税

第三章 企业所得税

第四章 个人所得税

第五章 房产税

第六章 印花税

第七章 其他税费

第八章 办税操作实务



第八章 办税操作实务

第一节 发票概述

第二节 发票实务处理

第三节 发票涉税风险

第四节 纳税人办税指南



第四节 纳税人办税指南

- 一、纳税人办税事项
- 二、办税大厅办税操作



第四节 纳税人办税指南

一、纳税人办税事项

我国纳税人办税事项主要包括六个方面。

（一）税务信息采集

（二）税务信息认定

一般纳税人资格等级、征收方式认定、税收优惠资格备案、出口退（免）税资格备案以及其他事项认定等。



第四节 纳税人办税指南

（三）发票办理

包括发票领用、发票开具、发票缴销和发票相关服务等

（四）纳税申报

（五）优惠办理

符合各种税收优惠条件的纳税人，可以根据税收优惠政策，向主管税务机关申请办理该税种优惠备案。如放弃税收优惠，也需要报主管税务机关备案



第四节 纳税人办税指南

(六) 证明办理

办理各项证明的开具和核销，如开具税收完税证明、开具个人所得税完税证明、开具社会保险费缴费证明、开具《丢失增值税专用发票已报税证明单》《车辆购置税完税证明》补办、更正等。



第四节 纳税人办税指南

二、办税大厅办税操作

(一) 导税台

解决纳税人的税务问题咨询

(二) 主要综合业务服务窗口

(三) 登记受理窗口新户报道

(四) 自助办税区

感谢观看

如有疑问请到会计学堂官网提问